

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión	1		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEID Secretaría de Salud E.S.E.
					Fecha de aprobación	09/11/2018		
					Código:	15-02-FO-0002		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1020719413
CORREO ELECTRONICO:			ing.karinalopez@gmail.com			CELULAR:		3112409597
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870400431			PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			6314-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 2 de 2	
NÚMERO DE CDP		1490	FECHA	14/10/2020	NÚMERO DE CRP	45760	FECHA	20/10/2020
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA MES AÑO
				1	11	2020		30 11 2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$4.119.403					
TIPO DE SERVICIOS			PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0	
OBSERVACIONES: NINGUNA								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$5.767.164		
VALOR EJECUTADO						\$5.767.164		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4.027.860		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL 2,436%	TOTAL APORTES		
9412677562	\$1.428.060	\$178.507	\$228.489	3	\$34.787	\$441.783		
9412795391	\$183.084	\$22.800	\$29.300	3	\$4.500	\$56.600		
Dado en Bogotá en el mes de NOVIEMBRE del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,								
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR				 KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA				



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 2
Fecha de aprobación 03/04/2017



Ubicación del Servicio:		P.C. VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FOS							
No. DE CONTRATO:		0314-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE			1	11	2020		30	10	2020
Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de P.C. dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO											
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS							
1. Realizar, liderar o apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control, tema y área de naturaleza y operativa, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a las que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Actas de Reunión con la coordinadora de vigilancia sanitaria, en el marco de los lineamientos definidos por el PIC.	1 Actas de reunión							
2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.		SI	Actas de reunión con los referentes Distritales de la SDS y socialización al equipo operativo de la subred	1 Actas de reunión - Listados de asistencia							
3. Interacción entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busque interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses		NO	Actas de reunión con las cada uno de los grupos, sectores sociales	No Programado para el mes							
4. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local		SI	Actas de reunión donde se evidencia la participación de cada una de las instancias locales	1 Actas de reunión - Listados de asistencia							
5. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
6. Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
7. Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento.		SI	actas de planes de mejoras socializados al equipo	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea							
8. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SODS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según líneas de intervención o actividad a la que sea designado.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
9. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los Informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos.		NO	Acta de verificación del cumplimiento de los Informes	acta firmadas							
10. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		SI	Acta de asistencia a los eventos	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea							
11. Presentar y entregar Informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros).		SI	Elaboración de Informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Correos a Referente de Vigilancia							
12. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Respuestas oportunas a cada una de las solicitudes	Reporte en correos							
13. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la localidad		SI	Ejecución y seguimiento a las acciones asignadas por la institución	1 Actas de seguimiento							
14. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas.		SI	Acompañamiento Auditoría desde el 07 septiembre a la fecha	entrega de soportes y acompañamiento firma de acta de procesos							
15. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo.		SI	Seguimiento al cumplimiento de las metas programadas	1 Actas y/o formatos de seguimiento							
16. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
17. Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas Parciales y Definitivas		SI	Elaboración de Informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Envío de matriz de respuesta de glosas							
18. Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección, vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental.		SI	Acta de seguimiento	1 Acta de seguimiento							
19. Realizar el direccionamiento técnico de las líneas de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.		SI	Elaboración y revisión de actas	1 Informe de gestión diligenciado							
20. Formular acciones y/o medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua.		SI	Reunión de inducción	2 actas de reunión							
21. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente velar que dicha planeación de cuenta el talento humano disponible evitando procesos de deslinde o sub ejecución de actividades.		SI	Mejoramiento de los procesos de asignación de metas, atención de solicitudes y actividades de inducción y re inducción	1. Actas							
22. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS.		SI	Atención de solicitudes de los usuarios	1 Actas de IVC y oficios de respuestas							
23. Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.		SI	Entrega de informe en la vigilancia rutinaria	correos envío							
24. Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos del diseño de las líneas operativas de manera mensual máximo al 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
25. Generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, aspectos de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del PSPIC.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
26. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.		SI	Recepción de actividades del Equipo de trabajo, revisión cronograma de soportes, seguimiento al cumplimiento de metas, elaboración de la factura	1 Informe de gestión diligenciado							
27. Realizar programaciones, redistribuciones y reorientación de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							
28. Apoyar a la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes							

1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar Informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirlo. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de

<p>contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerir, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>Se da cumplimiento a las obligaciones transverales</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Informes * Cronogramas * Actas de reunión
<p>OBSERVACIONES:</p>			
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$4'927.895 CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL OCHOSCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CTE.</p>			
<p>KAREN ALBAÑÓ LOPEZ INVARRETE 1002718473</p> <p><i>Karen Alejandra Lopez</i></p>		<p>Fecha: 05/05/2020 Pasa de rubrica superior</p> <p><i>[Firma]</i></p>	
<p>Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.</p>			

en linea

[illegible]

en línea

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC. 1020719413		LOPEZ NAVARRETE KARINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CLL 148 107 50 T.12 APTO 104	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7624430	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días/Mora	Valor
2020-10	2020-10	802667458		9412795391	N	2020/11/05	2020/11/18	BANCOLOMBIA	\$56,600

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

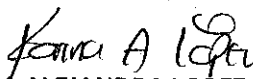
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO						PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$183,084				\$29,300				\$183,084				\$0				\$183,084				\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$183,084				\$29,300				\$183,084				\$0				\$183,084				\$0
1	CC	1020719413	LOPEZ MARINA	230301	30	(\$1,428,060)	EP5005	30	(\$1,428,060)	(\$178,400)				(\$1,428,060)	50	14+11	30	(\$1,428,060)	50	50	0	(\$1,428,060)	0		50	\$0
2	CC	1020719413	LOPEZ KARINA	230301	30	\$1,611,144	EP5005	30	\$1,611,144	\$201,400		0		\$1,611,144	50	14+11	30	\$1,611,144	50	50	0	\$1,611,144	0		50	\$0
Total Afiliados(1)						\$183,084				\$29,300				\$183,084				\$0				\$183,084				\$0

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE
CC 1.020.719.413 DE BOGOTA

La suma de \$ 4'027.860 Cuatro millones veintisiete mil ochocientos sesenta pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Noviembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 6314/2020


KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 4870400431